

馆情通报

1. 佛山市图书馆办证量、流通量（借+续）、有效馆藏量

类别 时间	文献增量（册）	办证量（个）	流通量（册）	累计办证量（个）	累计馆藏量（册）
11月	29470	4074	206092	412433	2546327
2017年1-11月合计	347591	48505	2561473		
2016年1-11月合计	344820	51605	2063676		
合计同比增长率	0.8%	-6%	24.12%		

备注：该表统计佛山市图书馆的业务数据，统计对象包括祖庙路分馆、由市馆筹建的智能图书馆、馆外新书借阅点、移动智能图书馆等，但不包括高明织梦自助馆、高明文昌自助图书馆、三水明富昌自助馆、三水洲边村自助图书馆。有效馆藏量指的是有编目的馆藏量（含期刊、音像资料、期刊，但不含剔旧图书）。

2. 佛山市图书馆新馆办证量、流通量（借+续）、有效馆藏量

类别 时间	文献增量（册）	办证量（个）	进馆量（人）	流通量（册）	累计办证量（个）	累计有效馆藏量（册）
11月	15333	3051	107897	149241	388578	1647997
2017年1-11月合计	213199	37882	1591420	2107638		
2016年1-11月合计	228020	46211	1277577	1864867		
合计同比增长率	-6.5%	-18.02%	24.57%	13.02%		

3. 新馆 11 月各类文献有效馆藏量、流通量（按馆藏点统计）

类别 业务	普通图书		少儿图书		期刊		音像资料		视障资料	
	数量	占比	数量	占比	数量	占比	数量	占比	数量	占比
流通量 (册)	4589210	53.8%	3689368	43.3%	135124	1.6%	109155	1.3%	827	0.01%
还书量 (册)	4298684	53.1%	3549335	43.9%	130212	1.6%	107774	1.3%	778	0.01%
馆藏量 (册)	1064222	65.9%	369598	22.9%	133672	8.3%	44870	2.8%	1449	0.09%

4. 祖庙路分馆基本数据

	办证量 (个)	进馆量 (人)	流通量 (册)	活动场次 (场)	活动参与 (人)
11 月	599	45732	32277	34	1203
2017年8-11月 合计	3464	200660	145907	120	5436

5. 佛山市图书馆智能图书馆办证量、流通量

类别 时间	办证量 (个)	流通量 (册)	累计办证量(个)	累计流通量(册)
11 月	444	31641	27031	852207
2017 年 1-11 月合计	7357	344367		
2016 年 1-11 月合计	5554	205707		
合计同比增长率	32.46%	67.41%		

6. 移动智能图书馆基本数据

时间	办证量 (个)	借书量 (册)	流通量 (册)	服务次数 (次)	新增服务点 (个)	行驶里程 (公里)	活动场次 (场)
11 月	1842	3233	4208	34	1	1850	2
2017 年 1-11 月 合计	6692	24093	37863	311	17	16810	54

7. 数字阅读·网络平台

访问量 \ 网站	佛山市图书馆	佛山市联合图书馆	共建共享平台
11月访问量(次)	105228	10935	29823
2017年1-11月访问量(次)	712857	78021	343981
累计访问量(次)	1017729	120102	1976162

8. 数字阅读·微博、微信

微信(累计粉丝74972人)						微博(累计粉丝11750人)					
新关注数(人)		发布量(次)		阅读量(次)		新关注数(人)		发布量(次)		阅读量(次)	
11月	合计	11月	合计	11月	合计	11月	合计	11月	合计	11月	合计
3262	39310	160	1348	84346	877541	341	1211	144	545	327271	3393235

9. 阅读推广·场次/人次

类别	公益讲座	公益展览	公益培训	读书会	其他	合计
活动(场次)	8	8	9	22	135	182
参与数(人)	1160	38700	558	1613	36409	78440
1-11月合计	56/10640	52/287040	111/8947	206/15395	1342/425882	1767/747904

10. 项目管理

时间 \ 类别	立项	结项
9月-10月(个)	17	3
2017年1-10月合计(个)	146	107
2011-2017年累计(个)	632	459

11. 图书、期刊编目

	11 月	2017 年 1-11 月合计
图书出书	24063 册, 989 盒	287562 册, 6082 盒
期刊加工	5586 册	50481 册

12. 联合图书馆基本概况

	2017 年 11 月	2017 年 1-11 月 合计	2016 年 1-11 月 合计	合计同比 增长	历年累计 办证量	历年累计 馆藏量
文献新增 (册)	130528	1013771	888983	14.04%	917765	7041034
流通量 (册)	794692	7724096	5064750	52.51%		
办证量 (个)	11655	128593	125062	2.82%		
建设概况	截至 2017 年 11 月底, 佛山市联合图书馆成员馆共计 215 家, 其中普通成员馆 48 家 (包含佛山市图书馆 1 家, 禅城区 20 家、南海区 14 家、顺德区 1 家、高明区 3 家、三水区 9 家), 智能图书馆 164 家 (含移动智能图书馆 1 家), 馆外新书借阅点 3 家。					

13. 各部门 12 月计划

部门	工作计划
读者服务部	<p>一、举行礼仪培训, 开展业务竞赛决赛, 全面提升员工服务效能和服务水平。</p> <p>二、着手开展少儿阅读乐园夹层书架复位、图书上架、卫生保洁等工作, 为少儿阅读乐园夹层重新对外开放做好前期准备。</p> <p>三、移动智能图书馆走进 34 个服务点, 配合“文化共享工程之惠民直通车”随车派送光碟, 推介数字资源, 同时继续把“廉洁读书月”活动海报送至各服务点开展廉洁教育宣传。</p>

<p>祖庙路分馆</p>	<p>一、对祖庙路分馆的资产进行清查。</p> <p>二、开展三楼花园改造工程、消防设施维保、各楼层照明流明度加强、馆外灯柱施工等工作。</p> <p>三、开展 2017 年的经费结算工作，梳理分馆的业务规范。</p> <p>四、与祖庙路博物馆做好关于加强消防安全工作的沟通。</p>
<p>技术部</p>	<p>一、开展应用软件系统项目 UI 设计、数据整合等工作；进行软件编码，完成应用软件系统分包一上线验收、分包二设计验收等工作。</p> <p>二、组织 2017 年度电视图书馆系统项目验收工作。</p> <p>三、组织设备及容灾系统项目容灾实施及项目整体验收工作。</p>
<p>佛山文献馆</p>	<p>一、拟定佛山经典古籍十年出版计划。</p> <p>二、对我馆各类地方文献进行盘点清查。</p> <p>三、对陈诗博老人捐赠的文献进行分类登记，将地方文献进行消毒处理。</p> <p>四、完成第六批国家珍贵古籍名录的申报。</p> <p>五、进行全国古籍目录第一次校对。</p> <p>六、继续推行广东省古籍项目工作。</p> <p>七、完成岭南方言文化博物馆的撤展。</p>
<p>信息咨询部</p>	<p>一、开展“乐享导读”项目之专题展板内容的收集、扫描、制作、宣传等工作。</p> <p>二、编辑《佛图导读》小册子。</p> <p>三、与南海区决策咨询和政策研究室联合开展专题研究，定期编辑《时政要论》等信息刊物。</p>
<p>资源建设部</p>	<p>一、完成与广东大音（30 万图书）、佛山市东方书城（50 万图书）、佛山市新华书店（15 万音像）的合同支付。</p> <p>二、赴广东大音采购图书，在佛山市东方书城、佛山市新华书店各采书 4 次，完成图书购置经费剩余资金的采购任务。</p> <p>三、完成期刊的系统订购，并完成今年期刊购置专项经费的使用。</p> <p>四、推出 5 期“先睹为快”和 4 期“KINDLE 电子书秒抢”活动。</p> <p>五、加快图书编目和典藏审校，加快新书出库的速度。</p>

<p>宣传推广部</p>	<p>一、撰写年终总结视频脚本，拍摄年终总结视频，制作 60 年馆庆 PPT。</p> <p>二、完成三期微信互动话题，制作“阅读改变生活”宣传微视频。</p> <p>三、策划开展“阅读改变生活”创意文案、视频、海报征集活动。</p> <p>四、全馆闲置空间情况摸底，着手进行初步利用规划。</p> <p>五、发布创意微信二维码设计和文明行为海报。</p> <p>六、整理全馆活动信息发布渠道，以月、周、日不同时间，不同渠道进行发布宣传。</p> <p>七、开展活动直播技术测试，通过音乐馆小型活动测试直播效果，计划技术成熟后通过微信公众号、微博进行推广。</p>
<p>业务部</p>	<p>一、组织相关部门承办“阅读推广人”主编会议（第三至第七辑），做好接待、会议组织、宣传等相关工作。</p> <p>二、收集整理我馆本年度业务数据，撰写我馆 2017 年工作总结和 2018 年工作计划。</p> <p>三、调研 IFLA 国际营销大奖相关情况，准备申报方案。</p> <p>四、统筹协调相关部门申报“第一届公共图书馆创新创意征集推广活动”。</p> <p>五、收集并统计汇总全馆各部门各类科研和荣誉资料(含个人与集体)。</p> <p>六、统筹协调安徽新华图书音像连锁有限公司图书管理分公司来馆学习。</p>
<p>办公室</p>	<p>一、负责佛山市公共文化设施联盟秘书处“马克思主义文化工作者培养工程”系列培训班统筹协调工作，协助市青少年宫、市文化馆做好各类培训的招生、场地提供、开班结业仪式组织，以及宣传报道工作，并以项目形式在馆内组建“六个一百”系列培训项目组，将于 12 月 27、28 日面向全市举办“基层图书馆管理人才培训班”“文化活动管理人才培训班”。</p> <p>二、组织开展 2017 年度考评及馆领导班子述职考评工作。</p> <p>三、策划 2017 年工作总结暨表彰暨建馆 60 周年纪念大会工作方案。</p> <p>四、推进法人治理结构建设试点工作，修改审议“法人治理结构建设试点方案”及《理事会章程》。</p> <p>五、人事办理退休出编、2018 年度佛山市机关事业单位社会保险缴费基数调整及薪级工资晋升业务。</p> <p>六、继续跟进图书馆重点项目的支出使用进度，保证图书馆 2017 年财</p>

	<p>政资金支出进度的顺利完成。</p> <p>七、跟进新馆玻璃更换、南面一夹层施工收尾、消防设施设备检修、消防疏散演练等工作。</p>
<p>少儿阅读推广部</p>	<p>一、督促激扬品牌策划有限公司完成蜂蜂故事会 VI 设计。</p> <p>二、策划、组织实施“2017 蜂蜂故事会年度巨献暨蜂蜂姐姐文学创作大赛颁奖典礼”。</p> <p>三、完成与南方电网禅城供电局合作项目，完成结项清单制作、活动照片、视频整理，活动展架以及文化产品制作等工作。</p> <p>四、策划寒假少儿活动，完成各类少儿活动 46 场。</p>
<p>体系建设部</p>	<p>一、做好重点保障经费支出，包括系统转换经费、联合图书馆运营专项经费、智能图书馆、VI 设计及衍生产品订制费等。</p> <p>二、做好系统转换工作，12 月 15 日召开系统更换专家论证会，计划完成经费申请、流程策划、会务组织工作以及经信局审批流程。</p> <p>三、推进体系建设，沟通智能文化家与联通合作模式，商讨建设产业园区示范点；持续跟进北滘和白坭文化中心建设，吉利中学智能图书馆于 12 月开放。</p> <p>四、做好项目推进工作，包括“智能图书馆建设”2016 和 2017 年项目、“服务效能提升”项目、“WLAN（第一期）项目”等。</p>