

馆情通报

基本数据，含分馆（外借量=借+续借）

时间 \ 类别	文献增量（册）	办证量（个）	进馆量（人）	外借量（册）
9月	24640	3964	110655	262521
2017年1-9月合计	293099	40150	1351182	2232470
2016年1-9月合计	218385	43883	1032704	1835717
合计同比增长率	34.21%	-8.5%	30.84%	21.61%

各类型文献数据对比（按馆藏点）

业务 \ 类别	普通图书		少儿图书		期刊		音像资料		合计
	数量	占比	数量	占比	数量	占比	数量	占比	
外借量(册)	93678	43.51%	113965	52.93%	5892	2.74%	1766	0.82%	215301
还书量(册)	62728	40.49%	86994	56.15%	4066	2.62%	1144	0.74%	154932

祖庙路分馆基本数据（外借量=借+续借）

	办证量（个）	进馆量（人）	外借量（册）	活动场次（场）
9月	860	37704	31772	30
2017年8-9月合计	2175	89525	74487	53

数字阅读·网络平台

访问量	网站	佛山市图书馆	佛山市联合图书馆	数字资源共建共享平台
9月访问量(次)		100700	10465	53120
2017年1-9月访问量合计(次)		542157	60282	345534
累计访问量(次)		10007029	102363	1954078

数字阅读·微博、微信

微信(累计粉丝68034人)						微博(累计粉丝11220人)					
新关注数(人)		图文更新(次)		阅读量(次)		新关注数(人)		图文更新(次)		阅读量(次)	
9月	合计	9月	合计	9月	合计	9月	合计	9月	合计	9月	合计
3661	32372	146	1054	61533	708881	361	681	102	293	223821	2825381

阅读推广·场次/人次

类别	公益讲座	公益展览	公益培训	主题读书会	其他	合计
活动(场次)	3	5	5	16	100	129
参与数(人)	410	29000	775	1182	14149	45516
1-9月合计	44/8520	40/218840	101/8189	162/12157	961/352269	1308/599975

项目管理

时间	类别	立项	结项
9月(个)		26	5
2017年1-9月合计(个)		129	104
2011-2017年累计(个)		615	456

图书、期刊编目

	9月	2017年1-9月合计
图书出书	28053册, 467盒	247161册, 5093盒
期刊加工	4708册	40713册

移动智能图书馆

时间	办证量 (个)	借书量 (册)	活动场次 (场)	流通量 (册)	服务次数 (次)	新增服务点 (个)	行驶里程 (公里)
9月	576	2472	5	3511	33	0	2110
合计	3811	19001	47	30765	252	15	13740

联图基本概况

	2017.9月	2016年1-9月合计	2017年1-9月合计	合计同比增长	累计总量
文献增量(册)	68009	723440	585305	23.60%	5527488
外借量(册)	632841	5120298	3307477	54.81%	/
办证量(个)	10313	93659	87011	7.64%	783727
建设概况	截止2017年9月底,佛山市联合图书馆成员馆共计193家,其中普通成员馆47家(包含佛山市图书馆1家、禅城区19家、南海区14家、顺德区1家、高明区3家、三水区9家),智能图书馆143家(含移动智能图书馆1家),馆外新书借阅点3家。				

各部门10月工作计划

部门	工作计划
体系建设部	<p>(1) “智能文化家”——完成智能文化家标准规范,准备11月份专家研讨会;配合市文广新局推进2017年最后一个试点的建设,即北滘文化中心智能文化家项目。</p> <p>(2) “三个智能馆”——完成吉利中学、惠景中学、华南创谷三个智能馆建设,争取惠景中学、华南创谷两个点本月对外开放服务。</p> <p>(3) “顺图入联”——对前期调研方案进行内部讨论,形成报告后递交领导班子决议。</p> <p>(4) “新馆软件”——新馆软件系统,按照技术部统一规划的时间点推进本部门负责的项目,本月计划完成需求说明书和“接口需求表”。</p> <p>(5) “联合图书馆标准、汇编”——收集联合图书馆标准、制度汇编征求意见稿,本月继续推进下一步工作。</p> <p>(6) 省图学会年会深圳分会场“网络与智能”案例撰写定稿提交。</p> <p>(7) “广东省图书馆学会学术年会分会场”——积极配合承担广东省学会2017年学会年会佛山分会场组织工作:负责联络协调、组织本馆参会人员、经费预算等。</p>

	<p>(8) “秋季理事会”——准备佛山市图书馆学会秋季理事会议程及相关资料。</p> <p>(9) “学会章程”修订——增加党组织内容，按照省民政厅范本修改。</p> <p>(10) “社科普及周”——跟进市社科联“社科普及周”活动。</p> <p>(11) “市民馆长”试点——启动市民馆长对智能图书馆的业务管理工作。</p> <p>(12) “3篇微信稿”——加强服务体系建设的宣传推广，发布微信宣传稿不少于3篇。</p>
读者服务部	<p>(1) 承接祖庙路分馆1万3千册图书物流回馆工作。</p> <p>(2) 因应一楼夹层青少年借阅区因吊顶装饰工程进行维修工作的需要，着手制订该区域暂停开放工作预案。除在本馆网站和微信平台、公共区域发布通告外，启动报刊天地自助图书馆成人图书下架及架位分配工作，以承接2万5千多册少儿夹层图书的上架及对外开放服务。</p> <p>(3) 根据《读者服务部业务培训方案》安排，围绕基础业务开展上书比赛等业务知识竞赛。</p> <p>(4) 移动智能图书馆走进26个服务点开展借阅服务，其中广佛地铁公司为本月服务重点，为员工提供借书证办理、图书借还和数字图书馆培训等服务，并随车继续把“廉洁读书月”活动海报送至各服务点开展廉洁教育宣传。</p>
祖庙分馆	<p>(1) 国庆排班保证正常开放，并每天安排读者活动。</p> <p>(2) 举行一次反恐防暴演练，对全馆进行安全反恐检查，迎接十九大的召开。</p> <p>(3) 报馆领导班子审批分馆WIFI改造、标牌新增改造、门禁改造、办公区花园排水工程、中庭花园改造、三楼漏水改造、新增指示立柱灯七项工程，并力求完成2-3项，其余4项做好方案、预算及三方报价等，11月底前完成大部分工程。</p> <p>(4) 完成2016年10月-2017年7月水电费支付。</p> <p>(5) 完成本大楼消防维保工作方案及预算。</p> <p>(6) 完成1.3万余册图书物回流总馆。</p>
少儿活动部	<p>(1) 完成各类少儿活动52场。</p> <p>(2) 安排11月活动，大概50场。</p> <p>(3) 完成由中国图书馆学会举办的“第一届公共图书馆创新创意征集推广活动”创意方案的撰写。</p> <p>(4) 组织员工围绕2018年工作计划开展讨论，并撰写2018年少儿活动部工作计划。</p>

佛山文献馆	<p>(1) 完成古籍修复室专业设备的安装调试。</p> <p>(2) 完成古籍书库内字画的清点登记鉴定移交工作。</p> <p>(3) 继续推进古籍地方文献目录整理。</p> <p>(4) 申报品读佛山品牌项目、地方文献建设、古籍修复工作业务提升类项目。</p> <p>(5) 启动我馆地方文献整理建档工作。</p>		
信息咨询部	<p>(1) 在《新参考》开设“十九大”专栏，推荐相应学习参考资料，面向市政办公室、市人大常委会、市法制局、市经化局、民进佛山市委等 19 个部门；编制《佛图新书推荐》“十九大”特刊，推荐相应的新书，面向市委办公室、市府研究室、市文广新局、南海区委政研室等部门。编制《领导决策信息》“十九大”特刊，在“十九大”召开前后每日提供给市委常委，市委秘书长查看，共 10 期。在官方微信上开设“十九大”专栏，在“十九大”召开前后每日提供知识类信息给读者查看。</p> <p>(2) 启动《佛图导读》项目，编辑制作《佛图导读》小册子，提供给广大读者。</p> <p>(3) 策划成立“佛山民间手工艺文化读书会”。</p>		
资源建设部	资源采购	图书	<p>(1) 东方书城、新华书店现采 6 次，计划采购国内出版图书约 3000 种 15000 册。</p> <p>(2) 完成 39° 智能文化家需求图书采购。</p> <p>(3) 准备市一医院智能馆需求图书。</p> <p>(4) 完成《八编清代稿抄本》采购合同签订、图书采购及合同支付。</p>
		报刊	<p>(1) 完成邮发报纸的订购：邮发报纸总分馆订购清单、经费审批、合同签订、经费支付。</p> <p>(2) 完成国内报刊的招投标部分流程：资金核查等</p>
		数据库	<p>(1) 完成文化共享工程 176 万元专项经费剩余经费的支付。</p> <p>(2) 与地铁公司合作电子借阅机的采购前期工作。</p>
	资源加工		<p>(1) 完成到馆期刊的加工工作。</p> <p>(2) 完成到馆图书的验收、典藏和编目审校工作，计划完成共计约 20000 册以上图书的典藏。计划完成共计约 5000 种以上图书编目。</p>

		(3) 完成问题图书的处理工作。
	资源推广	(1) 开展 kindle 图书的体验活动。 (2) 完成 4 期的先睹为快新资源推广微信发布和网站、电视图书馆、电梯屏视频制作。 (3) 完成两期的专题图书推荐。 (4) 组织完成 2 场公共文化大课堂的收看。 (5) 赴地铁公司进行数字资源使用培训和宣传推广。 (6) 完成二期“妈言爸语”读书会的活动。 (7) 完成 4 期的廉洁读书月专题图书推荐。
技术部		(1) 应用软件系统项目需求规格说明书确认，进行项目开发。 (2) 分馆 WIFI 问题整改。 (3) 电视图书馆系统功能优化开发。 (4) 十九大会议期间信息安全重点保障。
宣传推广部		(1) 推出“考核我馆微信内容质量工作办法”，提高微信公众号文章的质量，吸引更多粉丝关注。 (2) 做好“十九大”专题的宣传报导工作。 (3) 配合做好 2017 年省学术年会分会场的相关工作。 (4) 继续推出“佛图新闻”及“联图新闻”。 (5) 做好增加一楼南电梯 LED 大显示屏的建设安装。
业务部		(1) 统筹广东省图书馆学会学术年会分会场准备工作，包括会议方案的制定、会议流程、会议场地安排等。 (2) 统筹协调广西壮族自治区图书馆同行来馆的学习交流工作，包括人员接送、交流计划、岗位分配等。 (3) 统筹各部门撰写“喜迎十九大，我们这五年”系列推文并发布。 (4) 实施推进新馆软件系统工作，计划完成读者圈系统、网站门户系统、管理门户系统、客流系统需求规格说明书签署。
办公室		(1) 为我馆 6 名新招聘事业编人员办理入编手续。 (2) 为业务部朱一丹同志办理转正定级手续。 (3) 开展法人治理结构改革工作，落实理事人员，拟定章程草案。 (4) 加强“十九大”期间的安全保障工作。 (5) 继续跟进目前玻璃更换项目。 (6) 少儿夹层天花处理给出初步方案。

	(7) 中下旬进行一次反恐防暴演练。
--	--------------------

	(8) 完成 2016 年档案年检的上报工作。
--	-------------------------